**BASES LLAMADO A CONCURSO PARA MONITOR COMUNITARIO**

**“PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO A LA TRAYECTORIA – PROGRAMA EJE/MUNICIPAL AÑO 2019”**

**SEREMI DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA Y MUNICIPALIDAD DE CAMARONES**

**1.- Antecedentes**

El Programa de Acompañamiento a la Trayectoria – Programa Eje/Municipal es un programa de la Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia ejecutado preferentemente a través de las municipalidades a las que la Seremi de Desarrollo Social y Familia transfiere recursos por medio de un convenio, los que se complementan con los recursos que aportan dichas entidades ejecutoras, estos recursos deben destinarse a la contratación de Monitores/as Comunitarios/as que entreguen seguridad y oportunidades a las personas y familias, de modo de promover el acceso a mejores condiciones de vida.

El objetivo del programa es contribuir a la ejecución de acciones o procedimientos de intervención que tengan como fin la generación de condiciones que permitan a sus Usuarios/as acceder en forma preferente al conjunto de prestaciones sociales pertinentes a sus necesidades, y estén integradas a la red comunitaria de promoción y protección social, teniendo una ejecución preferentemente municipal.

El programa está dirigido a personas de 65 años o más, que vivan solos o acompañados por una persona y que se encuentren en situación de pobreza, podrán ser usuarias del Subsistema de Seguridades y Oportunidades

**2.- Objetivo**

El objetivo del presente llamado, es la contratación de un Monitor/a Comunitario/a para la ejecución del Programa de Acompañamiento a la Trayectoria – Programa Eje/Municipal.

**3.- Perfil Profesional requerido y Competencias**

* Título profesional, Técnico o Licenciado del área de las Ciencias Sociales o de Salud;
* Experiencia laboral preferente en el área comunitaria y tratamiento a personas mayores;
* Manejo en computación a nivel usuario/a Microsoft Office (Word – Excel) y uso de Internet;
* Disponibilidad horaria diurna para la atención de los usuarios/as y asistencia a reuniones y capacitaciones;
* Habilidades sociales:
* Pro actividad;
* Capacidad de trabajo en equipo;
* Empatía;
* Liderazgo;
* Tolerancia a la frustración;
* Coordinar con los especialistas de grupos vulnerables, para la validación del diagnostico, que considera las siguientes acciones y/o aplicación de los siguientes instrumentos: aplicación del documento de compromiso y aplicación del instrumento de diagnostico a los usuarios/as que firmaron el documento de compromiso, el cual será validado por el especialista de grupos vulnerables
* Gestionar la firma del plan de intervención definido de acuerdo a los resultados del instrumento de Diagnostico;
* Disponer toda la información en la plataforma informativa vigente para esta etapa;
* Conocer las redes comunitarias existentes en el entorno de la persona mayor, contactando al usuario/a con aquellas organizaciones de interés a través del levantamiento del “Mapa de Oportunidades”;
* Desarrollar el Modelo de Intervención de acuerdos a la metodología diseñada para el Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral en cada persona mayor participante del Programa;
* Acompañar y apoyar a los usuarios/as en la definición de logro del Plan de Desarrollo y/o Plan Laboral/Ocupacional, de acuerdo a las prioridades e intereses de ellos;
* Estimular y motivar la participación activa del usuario/a en los encuentros grupales y en otras instancias comunitarias,
* Mantener al día el registro informático y los medios físicos de verificación (cuadernillo), velando por la veracidad de los datos consignados;
* Resguardar los medios de verificación y todos los documentos descritos en las presentes orientaciones;
* Participar en las redes locales y provinciales de tematicas de personas mayores con el fin de aportar con actividades complementarias a los usuarios/as del Programa, como turismo social, plazas ciudadanas, entre otras;
* Participar en las instancias de formación y capacitación a las que sea convocado/a por SENAMA, o la entidad que brinde asistencia técnica, y/o por la SEREMI MDS;
* Realizar las sesiones individuales y grupales de valoración del proceso, que insuman y sirven para el desarrollo del proceso de evaluación de los usuarios/as participantes del Programa;
* Realizar el proceso de cierre técnico y metodológico con los usuarios/as participantes del Programa;
* Apoyar al Encargado/a Comunal en el cierre administrativo y financiero del Convenio.

**4.- Calidad Contractual:** Honorario, media jornada

**5.- Duración del Contrato:** 2 meses

**6.- Antecedentes académicos y laborales a presentar:**

* Curriculum Vitae
* Certificado de Titulo
* Carta de Recomendación

**7.- Cronograma del Proceso Concurso:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ETAPA** | **FECHA** |
| **1** | Publicación llamado y recepción de antecedentes. | 5 días hábiles |
| **2** | Cierre del llamado | 5to. día hábil. |
| **3** | Revisión de antecedentes | 6to día hábil. |
| **4** | Entrevistas  | 7mo. Día hábil |
| **5** | Publicación del resultado | 8avo. Día hábil |
| **6** | Inicio de prestación de servicios | Sujeto a transferencia de fondos. |

Las Bases del Concurso se encontrarán disponibles en Oficina de Partes del Municipio y página web [www.municamarones.cl](http://www.municamarones.cl)

**10.-Lugar de recepción de antecedentes:**

Edificio Consistorial, Avanzada de Cuya s/n.

**11.-Forma de Postulación:**

Presencial entregando documentación señalada en la Municipalidad de Camarones.

**12.- Fono Consultas:** 58-2208600.